

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Fichas de Evaluación

Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN	TITULAR:	ELIUT ALLAN GUERRERO JIMENEZ
NOMBRE DEL PROGRAMA			
OBJETIVO:	Difundir las actividades del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo y manter un enlace permanente de información y comunicación con la sociedad para dar a conocer el trabajo que se realiza en el TEEH		

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		ENERO - MARZO		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
COMPONENTE 1	PORCENTAJE DE RELACIONES PÚBLICAS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ORGANISMOS ELECTORALES	(NÚMERO DE RELACIONES PÚBLICAS ALCANZADAS / NÚMERO DE RELACIONES PÚBLICAS PROGRAMADAS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	18	72	15	83.33%			
ACTIVIDAD 1.1	PORCENTAJE DE ENTREVISTAS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(NÚMERO DE ENTREVISTAS REALIZADAS / NÚMERO DE ENTREVISTAS PROGRAMADAS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	21	84	18	85.71%			
ACTIVIDAD 1.2	PORCENTAJE DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	(NÚMERO DE PUBLICACIONES ALCANZADAS / NÚMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	60	240	265	441.67%			
ACTIVIDAD 1.3	PORCENTAJE DE PAUTAS DE TRANSMISIÓN DESARROLLADAS	(NÚMERO DE PAUTAS DE TRANSMISIÓN REALIZADAS / NÚMERO DE PAUTAS DE TRANSMISIÓN PLANIFICADAS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
ACTIVIDAD 1.4	PORCENTAJE DE MATERIAL AUDIOVISUAL REALIZADO	(NÚMERO DE MATERIAL AUDIOVISUAL ALCANZADO / NÚMERO PROGRAMADO) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	51	204	250	490.20%			
ACTIVIDAD 1.5	REALIZACIÓN DE DISEÑOS GRÁFICOS Y VISUALES	(NÚMERO DE DISEÑOS REALIZADOS / NÚMERO DE DISEÑOS PROGRAMADOS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	66	264	107	162.12%			

ACTIVIDAD 1.6	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS	(NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS DIFUNDIDOS / NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PLANIFICADOS) * 10	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	9	36	9	100.00%							
ACTIVIDAD 1.7	ADMINISTRAR LAS PAUTAS DE LOS TIEMPOS DE TRANSMISIÓN DE TELEVISIÓN	(NÚMERO DE TIEMPOS PAUTAS PARA RADIO Y T.V * 12	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%							
ACTIVIDAD 1.8	ACTUALIZAR LA FRACCIÓN A69_F23_C DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	(NÚMERO DE ARCHIVOS DE LA FRACCIÓN A69_F23_C DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)*4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%							
ACTIVIDAD 1.9	ACTUALIZAR LA FRACCIÓN A69_F23_D DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	(NÚMERO DE ARCHIVOS DE LA FRACCIÓN A69_F23_D DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)*4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%							

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%
233	672	288.41%			

SEMAFORIZACIÓN	
	81 a 120%
	51 a 80%
	0 a 50% o más de 121%

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO
Fichas de Evaluación
Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	TITULAR DE TRANSPARENCIA		TITULAR:	LIC. YURIDIA MAR MARTINEZ
NOMBRE DEL PROGRAMA	UT-4 Tribunal Electoral Modernizado			
OBJETIVO:	Implementar acciones y políticas de Justicia Abierta y Transparencia, protección de datos, información a favor del ciudadano			

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		ABRIL - JUNIO		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
1.1	Oficio de respuesta al ciudadano	Oficios realizados/oficios programados X 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	6	200.00%			
1.2	Acuse de terminado por fracción	Acuses de oficios realizados /acuses de oficios programados X 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%			
1.3	Oficio a informatica	Oficios realizados/oficios programados X 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%			
1.4	Consulta al mes de registro	Solicitudes realizadas /solicitudes programados X100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	9	300.00%			
1.6	Expediente	Expedientes realizados /expedientes programados X 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	9	300.00%			
1.7	Carpeta de actas	Carpeta de actas realizadas/carpetas de actas programadas X100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	5	166.67%			
1.8	Formatos de solicitud	Formato de solicitud realizados /formatos de solicitud programados X100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	9	300.00%			
1.9	Oficios de area	Oficios realizados /oficios de solicitud programados X100%	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%			
								18	69	41				

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%
18	41	227.78%			

SEMAFORIZACIÓN	
	81 a 120%
	51 a 80%
	0 a 50% o más de 121%

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Fichas de Evaluación

Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	Asesoría Jurídica de Presidencia		TITULAR:	Lic Annett Mora Viveros
NOMBRE DEL PROGRAMA	AJP.- 1 Asesoría Jurídica			
OBJETIVO:	Vigilar la legalidad de los procedimientos jurídicos y administrativos en los cuales intervienen áreas que conforman el Tribunal, así como opiniones respecto a las consultas que en materia jurídica se formulan.			

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		ABRIL-JUNIO		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
Actividad 1.1. Asistencia Jurídica para las diferentes áreas del órgano jurisdiccional.	Porcentaje de asesorías jurídicas efectuadas al órgano jurisdiccional	Solicitudes realizadas al área/ Solicitudes jurídicas programadas x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	9	41	10	111.11%			
Actividad 1.2. Elaboración de contratos, convenios y cualquier instrumento jurídico que requiera el órgano jurisdiccional.	Porcentaje de solicitudes realizadas por las áreas de presidencia, administración y comunicación	Solicitudes realizadas al área / solicitudes jurídicas programadas x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	6	27	27	450.00%			
Actividad 1.3. Gestión de Publicaciones ante el Periódico Oficial del Estado Hidalgo	Porcentaje de solicitudes realizadas por el área de Presidencia	Solicitudes realizadas al área / solicitudes jurídicas programadas x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	5	1	100.00%			
Actividad 2.1 Actualización del marco jurídico y normativo vigente en la página web oficial del TEEH	Porcentaje de actualizaciones realizadas	Solicitudes realizadas al área / solicitudes jurídicas programadas x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50%	51 a 80%	81 a 120%
19	41	215.79%			

19

41

SEMAFORIZACIÓN	
	81 a 120%
	51 a 80%
	0 a 50%

→

cl

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Fichas de Evaluación

Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL	TITULAR:	Francisco José Miguel García Velasco
NOMBRE DEL PROGRAMA			
OBJETIVO:			

Definición	Medir el porcentaje de asuntos resueltos en el periodo contra los asuntos recibidos en el mismo y los que ya se encontraban en instrucción.
Meta Anual	Resolver 100% de medios de impugnación que se interpongan en el Tribunal Electoral de Estado de Hidalgo

	2024	Abril - Junio
A	Impugnaciones resueltas en el periodo	292
B	Impugnaciones recibidas en el periodo	317
C	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores que estaban pendientes de resolución	53
Fórmula		$(A/(B+C))*100$
Resultado del Indicador		78.91891892
Observación		

Medios de impugnación	Recibidos
JDC	193
PES	44
RAP	22
JE	10
JIN	46
Otros	0

SEMAFORIZACIÓN	
	81 a 120%
	51 a 80%
	0 a 50% o más de 121%

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Fichas de Evaluación

Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección General de Administración	TITULAR:	Octavio Mejía Yáñez
NOMBRE DEL PROGRAMA	Estabilidad y Paz Electoral y Estabilidad y Paz Electoral (N)		
OBJETIVO:			

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		ABRIL-JUNIO		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
2.1	Calcular la nómina tomando en cuenta las incidencias	0/24	ASCENDENTE	Quincenal	%	N/A	2024	6	24	6	100.00%			
2.2	Capturar datos de la nómina en la cuenta bancaria	0/24	ASCENDENTE	Quincenal	%	N/A	2024	6	24	6	100.00%			
3.1	Verificar asignación de presupuesto para las adquisiciones	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
3.2	Adquirir los insumos y bienes al menor costo.	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
4.1	Actualización de los sistemas de información y la página de internet, y los sistemas en línea del portal	0/6	ASCENDENTE	Bimestral	%	N/A	2024	3	6	3	100.00%			
4.2	Mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos instalados	0/6	ASCENDENTE	Bimestral	%	N/A	2024	3	6	3	100.00%			
5.1	Dotar de Servicios óptimos a todas las áreas del Tribunal	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
5.2	Mantenimiento Preventivo Vehicular	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
						30		108		30				

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%
30	30	100.00%			

SEMAFORIZACIÓN	
	81 a 120%
	51 a 80%
	0 a 50% o más de 121%



TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Fichas de Evaluación

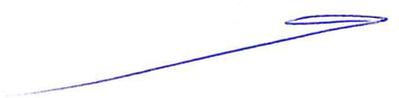
Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	ARCHIVO	TITULAR:	LIC. TANIA LIZETH ANTONIO BADILLO
NOMBRE DEL PROGRAMA	UNIDAD DE ARCHIVO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO		
OBJETIVO:	ESTRUCTURAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN, MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, BRINDANDO SOPORTE: YA SEA PAPEL, ELECTRÓNICO Y/O TICS PARA OPERACIÓN DE SERVICIOS JURISDICCIONALES.		

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		ENERO - MARZO		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
Actividad 1.1 Organizar, administrar y controlar el archivo de concentración e histórico del tribunal.	porcentaje de organización de archivo	numero de organización de archivo/numero programados *100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	0	0.00%			
Actividad 1.2 Registrar, controlar, resguardar y conservar íntegramente los expedientes del Tribunal, durante los plazos legales.	porcentaje de integridad de expedientes	numero de registros de expedientes/ numero de expedientes programados*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	0	0.00%			
Actividad 2.1 Revisar que los expedientes declarados como concluidos, estén debidamente integrados, conforme a la normatividad.	porcentaje de revisión	numero de expedientes revisados/numero de expedientes existentes *100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
Actividad 2.2 Hacer de conocimiento de las personas de archivo en trámite, cualquier defecto o irregularidad que advierta en los expedientes o documentos que le sean presentados para la transferencia al archivo de concentración, a fin de que se subsanen o solventen o se justifiquen las causas.	porcentaje de corrección	numero de archivo en trámite/ numero de archivo de concentración*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
Actividad 2.3 Autorizar la consulta de los expedientes, la toma de fotografías y expedición de copias simples o certificadas	porcentaje de solicitudes	numero de solicitudes / numero de consultas*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	0	0.00%			
Actividad 2.4 Emitir la constancia, al final de cada expediente recepcionado a archivo de concentración	porcentaje de constancias	numero de recepción de expedientes/ numero de constancias generadas *100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	0	0.00%			
Actividad 4.1 Supervisar la correcta integración de los documentos físicos con el electrónico.	porcentaje de archivo de concentración	porcentaje de archivo de concentración/porcentaje de metas programadas*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
Actividad 4.2 Adoptar las medidas de organización, administración y control de archivo de concentración	porcentaje de inventario	porcentaje de inventario /porcentaje de metas programadas*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
								24	96	12				

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%
24	12	50.00%			

SEMAFORIZACIÓN	
81 a 120%	[Verde]
51 a 80%	[Amarillo]
0 a 50% o más de 121%	[Rojo]



TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO
Fichas de Evaluación
Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	"Instituto de Investigaciones, Profesionalización y Capacitación Electoral"	TITULAR:	Lucia Gamiz Garces
NOMBRE DEL PROGRAMA	"Matriz de Indicadores de resultados 2024 del Tribunal Electoral del Estado"		
OBJETIVO:	Fortalecer los servicios academicos en materia electoral del personal interno, ciudadanía , partidos politicos y justiciables.		

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		ENERO - MARZO		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
Actividad 2.1	Impartir conferencias temáticas.	"Reportes de programas de maestría impartidos / Reporte de programas de maestría programados x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%			
Actividad 3.1	Gestión de Convenios de Vinculación y Colaboración	"Reportes de programas de maestría impartidos / Reporte de programas de maestría programados x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	1	0	0.00%			
Actividad 3.2	Implementación del programa de servicio social y prácticas profesionales	"Reportes de programas de maestría impartidos / Reporte de programas de maestría programados x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%			
Actividad 4.1	Alimentación y actualización continua del microsítio del IIPCE	"Reportes de programas de maestría impartidos / Reporte de programas de maestría programados x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	1	0	0.00%			
ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN							SEMAFORIZACIÓN				
4	2	50.00%	0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%					81 a 120%				
										51 a 80%				
										0 a 50% o más de 121%				

