

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO

## Fichas de Evaluación

Ejercicio 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	SECRETARIA GENERAL	<b>TITULAR:</b>	Francisco José Miguel García Velasco
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>			
<b>OBJETIVO:</b>			

Definición	Medir el porcentaje de asuntos resueltos en el periodo contra los asuntos recibidos en el mismo y los que ya se encontraban en instrucción.
Meta Anual	Resolver 100% de medios de impugnación que se interpongan en el Tribunal Electoral de Estado de Hidalgo

	2024	Julio - Septiembre
A	Impugnaciones resueltas en el periodo	177
B	Impugnaciones recibidas en el periodo	121
C	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores que estaban pendientes de resolución	76
Fórmula		$(A/(B+C))*100$
Resultado del Indicador		<b>89.84771574</b>
Observación		

Medios de Impugnación	Recibidos
JDC	
PES	
RAP	
JE	
JIN	
Otros	

SEMAFORIZACIÓN	
	81 a 120%
	51 a 80%
	0 a 50% o más de 121%



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO**

**Fichas de Evaluación**

**Ejercicio 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	Dirección General de Administración	<b>TITULAR:</b>	Octavio Mejía Yáñez
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	Estabilidad y Paz Electoral y Estabilidad y Paz Electoral (N)		
<b>OBJETIVO:</b>			

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		JULIO-SEPTIEMBRE		SEMAFORIZACIÓN	
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO		
2.1	Calcular la nómina tomando en cuenta las incidencias	0/24	ASCENDENTE	Quincenal	%	N/A	2024	6	24	6	100.00%		
2.2	Capturar datos de la nómina en la cuenta bancaria	0/24	ASCENDENTE	Quincenal	%	N/A	2024	6	24	6	100.00%		
3.1	Verificar asignación de presupuesto para las adquisiciones	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%		
3.2	Adquirir los insumos y bienes al menor costo.	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%		
4.1	Actualización de los sistemas de información y la página de internet, y los sistemas en línea del portal	0/6	ASCENDENTE	Bimestral	%	N/A	2024	3	6	3	100.00%		
4.2	Mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos instalados	0/6	ASCENDENTE	Bimestral	%	N/A	2024	3	6	3	100.00%		
5.1	Dotar de Servicios optimos a todas las áreas del Tribunal	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%		
5.2	Mantenimiento Preventivo Vehicular	0/12	ASCENDENTE	Mensual	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%		
								30	108	30			

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%
30	30	100.00%			

SEMAFORIZACIÓN	
81 a 120%	[Verde]
51 a 80%	[Amarillo]
0 a 50% o más de 121%	[Rojo]

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO**

**Fichas de Evaluación**

Ejercicio 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	Asesoría Jurídica de Presidencia	<b>TITULAR:</b>	Cinthya Jakqueline Hernández Valdivia
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	AJP.- 1 Asesoría Jurídica		
<b>OBJETIVO:</b>	Vigilar la legalidad de los procedimientos jurídicos y administrativos en los cuales intervienen áreas que conforman el Tribunal, así como opiniones respecto a las consultas que en materia jurídica se formulan.		

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		JULIO-SEPTIEMBRE		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
Elaboración de contratos, convenios y cualquier instrumento jurídico que requiera el órgano jurisdiccional.	Porcentaje de solicitudes realizadas por las áreas de presidencia, administración y comunicación.	Solicitudes realizadas al área / solicitudes Programadas x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	6	41	7	116.67%			
Asistencia Jurídica para las diferentes áreas del órgano jurisdiccional.	Porcentaje de asesorías jurídicas efectuadas al órgano jurisdiccional.	Solicitudes realizadas al área / solicitudes jurídicas programadas x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	9	27	4	44.44%			
Gestión de Publicaciones ante el Periódico Oficial del Estado Hidalgo	Porcentaje de solicitudes realizadas por el área de Presidencia	Solicitudes realizadas al área / solicitudes programadas x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	0	5	1	#DIV/0!			Actividades extra del trimestre
Elaboración de la normatividad	Porcentaje de actualizaciones realizada	Actualización de normatividad realizada / actualización de normatividad programada x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	0	12	1	#DIV/0!			

15

13

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50%	51 a 80%	81 a 120%
15	13	86.67%			

SEMAFORIZACIÓN	
81 a 120%	[Verde]
51 a 80%	[Amarillo]
0 a 50%	[Rojo]

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO**

**Fichas de Evaluación**

Ejercicio 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	"Instituto de Investigaciones, Profesionalización y Capacitación Electoral"	<b>TITULAR:</b>	Lucia Gamiz Garces
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	"Matriz de Indicadores de resultados 2024 del Tribunal Electoral del Estado"		
<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer los servicios academicos en materia electoral del personal interno, ciudadanía , partidos politicos y justiciables.		

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		JULIO-SEPTIEMBRE		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
Actividad 1.1	1.1 Profesionalización de ciudadanía, integrantes de partidos políticos y justiciables a través de la impartición del Programa de la Maestría en Justicia Electoral.	"Reportes de programas de maestría impartidos / Reporte de programas de maestría programados x 100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	2	1	100.00%			
Actividad 1.2	1.2 Formación de ciudadanía, integrantes de partidos políticos y justiciables a través de la impartición de seminarios y diplomados.	" Se gestiono curso "Derecho Electoral para no Abogados" modalidad en línea"	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	2	1	100.00%			
Actividad 2.2	2.2 Coordinar eventos conmemorativos	Con base a las gestiones para la realización, comprendidas dentro de este trimestre; se desarrollaron y se ejecutaron dos eventos conmemorativos al 31 aniversario del tribunal Electoral"	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	2	3	2	100.00%			
<b>ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS</b>	<b>ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>	<b>SEMAFORIZACIÓN</b>					<b>SEMAFORIZACIÓN</b>						
		#DIV/0!	0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%					81 a 120%				
										51 a 80%				
										0 a 50% o más de 121%				

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO**

**Fichas de Evaluación**

**Ejercicio 2024**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>		TITULAR DE TRANSPARENCIA				<b>TITULAR:</b>		LIC. YURIDIA MAR MARTINEZ						
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>		UT-4 Tribunal Electoral Modernizado												
<b>OBJETIVO:</b>		Implementar acciones y politicas de Justicia Abierta y Transparencia, proteccion de datos, informacion a favor del ciudadano												
NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		JULIO-SEPTIEMBRE		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
1.1	Oficio de respuesta al ciudadano	Oficios realizados/oficios programados	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	21	700.00%			
1.2	Acuse de terminado por fracción	Acuses de oficios realizados /acuses de oficios	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%			
1.3	Oficio a informatica	Oficios realizados/oficios programados X 1	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%			
1.4	Consulta al mes de registro	Solicitudes realizadas /solicitudes programadas	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	24	800.00%			
1.5	Expediente	Expedientes realizados /expedientes programados	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	24	800.00%			
1.6	Carpeta de actas	Carpeta de actas realizadas/carpetas programadas	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	6	200.00%			
1.7	Formatos de solicitud	Formato de solicitud realizados /formatos programados	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	24	800.00%			
1.8	Oficios de area	Oficios realizados /oficios de solicitud	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%			
								18	69	102				
ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN			SEMAFORIZACIÓN								
			0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%				81 a 120%					
18	102	566.67%												

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO**

**Fichas de Evaluación**

Ejercicio 2024

UNIDAD RESPONSABLE:		ARCHIVO										TITULAR:		LIC. TANIA LIZETH ANTONIO BADILLO		
NOMBRE DEL PROGRAMA		UNIDAD DE ARCHIVO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO														
OBJETIVO:		ESTRUCTURAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN, MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, BRINDANDO SOPORTE: YA SEA PAPEL, ELECTRÓNICO Y/O TICS PARA OPERACIÓN DE SERVICIOS JURISDICCIONALES.														
NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		JULIO-SEPTIEMBRE		SEMAFORIZACIÓN				
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO					
Actividad 1.1	Organizar, administrar y controlar el archivo de concentración e histórico del tribunal.	porcentaje de organización del archivo	numero de organización de archivo/numero programadas *100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 1.2	registrar, controlar, resguardar y conservar íntegramente los expedientes del Tribunal, durante los plazos legales	porcentaje de integridad de expedientes	numero de registros de expedientes/numero de expedientes programados*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 1.3	Actualizar el inventario para el cierre anual de los expedientes de ingresos, depuración o de archivo histórico	Porcentaje de actualización	numero ingresos al inventario/numero de actualizaciones programadas*100%	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%				
Actividad 2.1	Revisar que los expedientes declarados como concluidos, estén debidamente integrados conforme a la normalidad	porcentaje de revisión	numero de expedientes revisados/ numero de expedientes existentes *100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 2.2	Hacer de conocimiento de las personas de archivo en tramite, cualquier defecto o irregularidad que advierta en los expedientes o documentos que le sean presentados para la transferencia al archivo deconcentración, a fin de que subsanen o solventen o se justifiquen las causas.	porcentaje de corrección	numero de archivo en tramite/ numero de archivo de concentración*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 2.3	Autorizar la consulta de los expedientes, la toma de fotografías y expedición de copias simples o certificadas	porcentaje de solicitudes	numero de solicitudes/ numero de consultas*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 2.4	Emitir la constancia, al final de cada expediente recepcionado o archivo de concentración	porcentaje de constancias	numero de recepcion de expedientes/ numero de constancias generadas*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 3.1	Publicación de PADA 2024	porcentaje de cumplimiento	porcentaje de cumplimiento/porcentaje de meta programada*100%	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%				
Actividad 3.2	Publicación de Informe PADA 2023	porcentaje de metas	porcentaje de metas/porcentaje de meta programada *100%	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%				
Actividad 3.3	Asignación del Grupo Interdisciplinario	porcentaje de capacitaciones etc	porcentaje de incorporación cumplida/porcentaje de meta programada*100%	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%				
Actividad 3.4	Asignación del Sistema Institucional de Archivos	porcentaje de accesos	porcentaje de accesos/porcentaje a realizar*100%	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%				
Actividad 4.1	Supervisar la correcta integración de los documentos físicos con el electrónico	porcentaje de archivo de concentración	porcentaje de archivo de concentración/ porcentaje de metas programadas*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 4.2	Adoptar las medidas de organización, administración y control de archivo de concentración	porcentaje de inventario	porcentaje de inventario/porcentaje de metas programadas*100%	ASCENDENTE	Trimestral	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%				
Actividad 4.3	Proponer las medidas pertinentes sobre sistemas de control y consulta, en la organización y funcionamiento del Archivo en conjunto con el área de informática	porcentaje de propuestas	porcentaje de propuestas/ porcentaje de aprobaciones*100%	ASCENDENTE	Anual	%	N/A	2024	1	1	1	100.00%				
									30	102	30					
ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS		ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN			SEMAFORIZACIÓN									
30		30	100.00%	0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 100%	01 a 120%	51 a 80%	0 a 50% o más de 121%							

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE HIDALGO**

**Fichas de Evaluación**

Ejercicio 2024

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN	<b>TITULAR:</b>	ELIUT ALLAN GUERRERO JIMENEZ
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>			
<b>OBJETIVO:</b>	Difundir las actividades del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo y mantener un enlace permanente de información y comunicación con la sociedad para dar a conocer el trabajo que se realiza en el TEEH en pro de la democracia y con esto contribuir a la transparencia de nuestras acciones.		

NIVEL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE		METAS		JULIO-SEPTIEMBRE		SEMAFORIZACIÓN		
						VALOR	AÑO	META TRIMESTRAL	META ANUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO			
componente 1	PORCENTAJE DE RELACIONES PÚBLICAS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y	(NÚMERO DE RELACIONES PÚBLICAS ALCANZADAS / NÚMERO DE	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	18	72	15	83.33%			
ACTIVIDAD 1.1	PORCENTAJE DE ENTREVISTAS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(NÚMERO DE ENTREVISTAS REALIZADAS / NÚMERO DE ENTREVISTAS PROGRAMADAS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	21	84	18	85.71%			
ACTIVIDAD 1.2	PORCENTAJE DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	(NÚMERO DE PUBLICACIONES ALCANZADAS / NÚMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	60	240	80	133.33%			
ACTIVIDAD 1.3	PORCENTAJE DE PAUTAS DE TRANSMISIÓN DESARROLLADAS	(NÚMERO DE PAUTAS DE TRANSMISIÓN REALIZADAS / NÚMERO DE PAUTAS DE TRANSMISIÓN PLANIFICADAS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%			
ACTIVIDAD 1.4	PORCENTAJE DE MATERIAL AUDIOVISUAL REALIZADO	(NÚMERO DE MATERIAL AUDIOVISUAL ALCANZADO / NÚMERO PROGRAMADO) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	51	204	61	119.61%			
ACTIVIDAD 1.5	REALIZACIÓN DE DISEÑOS GRÁFICOS Y VISUALES	(NÚMERO DE DISEÑOS REALIZADOS / NÚMERO DE DISEÑOS PROGRAMADOS) * 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	66	264	56	84.85%			

ACTIVIDAD 1.6	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS	(NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS DIFUNDIDOS / NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PLANIFICADOS) * 10	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	9	36	10	111.11%						
ACTIVIDAD 1.7	ADMINISTRAR LAS PAUTAS DE LOS TIEMPOS DE TRANSMISIÓN DE TELEVISIÓN	(NÚMERO DE TIEMPOS PAUTAS PARA RADIO Y T.V. * 12	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	3	12	3	100.00%						
ACTIVIDAD 1.8	ACTUALIZAR LA FRACCIÓN A69_F23_C DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	(NÚMERO DE ARCHIVOS DE LA FRACCIÓN A69_F23_C DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)*4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%						
ACTIVIDAD 1.9	ACTUALIZAR LA FRACCIÓN A69_F23_D DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	(NÚMERO DE ARCHIVOS DE LA FRACCIÓN A69_F23_D DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)*4	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	%	N/A	2024	1	4	1	100.00%						

ACTIVIDADES TRIMESTRALES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES TRIMESTRALES REALIZADAS	% CUMPLIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN		
			0 a 50% o más de 121%	51 a 80%	81 a 120%
233	248	106.44%			

SEMAFORIZACIÓN	
	81 a 120%
	51 a 80%
	0 a 50% o más de 121%