



## Justicia para Hidalgo

# Programa Anual de Evaluación 2024

# Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo 2023-2026





## Índice

| Acrónimos                                | 3     |
|--|-------|
| Glosario de Términos                     | 3     |
| Introducción                             | 4     |
| I. Fundamento                            | 5     |
| II. Consideraciones Generales            | 5     |
| III. Materia de Evaluación               | 6     |
| Ficha y Datos Generales de la Evaluación | ····7 |
| IV. Cronograma de Actividades            | 8     |





### **ACRÓNIMOS**

CPEH: Constitución Política de Estado de Hidalgo

CPEUM: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

LGCG: Ley General de Contabilidad Gubernamental

LPCGEH: Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de

Hidalgo

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados

PAE: Programa Anual de Trabajo

PAT: Plan Anual de Trabajo

PEI: Plan Estratégico Institucional

TEEH: Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo

### GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Actividades:** Principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes o servicios que produce o entrega el programa.

Análisis de Gabinete: técnica de investigación de mercado que consiste en recopilar información a partir de fuentes documentales y electrónicas para analizar y sintetizar los datos relevantes para un proyecto de investigación en particular. Se realiza en un escritorio, sin necesidad de realizar investigaciones de campo.

**Componente:** Bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.

**Fin:** Descripción de cómo el programa contribuye, en el mediano o largo plazo, a la solución de un problema de desarrollo o a la consecución de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y los programas derivados.





Indicadores: Herramienta que muestra indicios o señales de una situación, actividad o resultado, lo cual puede ser información relevante

Indicador de Eficacia: Mide el grado de cumplimiento de los objetivos.

Indicador de Economía: Miden la capacidad del programa de administrar, generar o movilizar de manera adecuada los recursos financieros.

Líneas Estratégicas: Son todos aquellos ejes que darán dirección al organismo, permitiendo la correcta toma de decisiones y el cumplimiento de sus objetivos.

**Propósito:** Resultado directo a ser logrado en la población objetivo a consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.

**Objetivos Estratégicos:** Son los resultados que el Tribunal Electoral espera obtener en el mediano y largo plazo.

## INTRODUCCIÓN

El presente Programa Anual de Evaluación (PEA) del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo (TEEH) tiene la finalidad de identificar las áreas de oportunidad y con ello se establecerán mejoras para el óptimo funcionamiento y desarrollo de las áreas y unidades que comprenden este órgano jurisdiccional.

Dicho programa tiene por objeto establecer los indicadores de desempeño, objetivos, líneas estratégicas y de acción que serán sujetos a evaluación, así como los tipos y calendarización de las mismas.





#### I. FUNDAMENTO

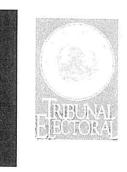
Se presenta el Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2024 del TEEH, con fundamento en:

- El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM);
- Artículo 24, fracción IV de la Constitución Política de Estado de Hidalgo (CPEH);
- Artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG);
- Artículo 2, capítulo I, fracción XIV de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo (LPCGEH);
- Artículo 13, fracción VIII de la Ley Orgánica del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo y;
- Artículo 17, fracción I del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo.

#### II. CONSIDERACIONES GENERALES

El programa Anual de Evaluación 2024 del TEEH tiene como objetivo:

- Determinar las áreas que entrarán en proceso de evaluación, tomando en cuenta que este proceso no será planteando para una calificación positiva o negativa,
- Con dichas evaluaciones se podrá observar el impacto, cumplimiento e idoneidad de las acciones realizadas.
- Determinar las evaluaciones y los tipos de evaluación que se aplicarán;
- Establecer un cronograma para la realización de las mismas;
- Realizar una evaluación pertinente en las áreas involucradas.





## III. MATERIA DE EVALUACIÓN

Para efectos del presente Programa Anual de Evaluación 2024, se evaluará el siguiente proyecto:

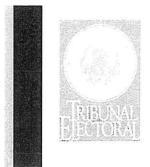
 Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) 2024, del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo

## **Unidades Responsables:**

- Las y los titulares de área serán los encargados de adjuntar y entregar la información al área correspondiente.
- Las y los titulares de área realizarán en conjunto el análisis de los resultados obtenidos durante el proceso de evaluación.
- Las y los titulares de área realizarán de manera objetiva el análisis de lo obtenido para que, de esta manera, sean detectadas de manera oportuna las mejoras a instrumentar en este órgano jurisdiccional.

## Objetivo específico de las evaluación:

 Realizar un análisis de la construcción y diseño de los componentes e indicadores que integran la MIR 2024, para de esta manera identificar las áreas de mejora en los planteamientos realizados, esto, a través de un análisis de gabinete.





|                            | Ficha y Datos Generales de la Evaluación   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Proyecto a Evaluar:        | Matriz de Indicadores de Resultados del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de la Evaluación:   | PAE-TEEH-MIR2024   |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de Evaluación         | Evaluación Específica: Componentes e Indicadores.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo:                  | alizar un análisis de la construcción y diseño de los componentes e indicadores que<br>egran la MIR 2024, para identificar las áreas de mejora en los planteamientos<br>llizados, esto, a través de un análisis de gabinete. |  |  |  |  |  |  |  |
| Metodología:               | <ul> <li>Análisis de gabinete, retomando la información de las fichas de indicadores y los PAT.</li> <li>Guías de construcción y evaluación de Indicadores.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidades Responsables:     | <ul> <li>Las y los titulares de área serán los encargados de adjuntar y entregar la información al área correspondiente.</li> <li>Persona designada para realizar el análisis.</li> </ul>                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                            | Análisis de Gabinete   |  |  |  |  |  |  |  |
| Duración de la Evaluación: | 25 semanas   |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de Etapas:          | 4 etapas   |  |  |  |  |  |  |  |
| Entregable:                | Reporte Final  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presupuesto:               | Sin Presupuesto  |  |  |  |  |  |  |  |





## IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

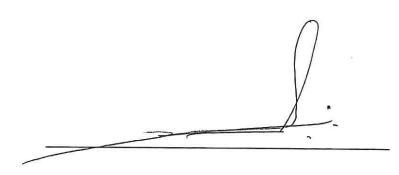
| Etapa / Actividad  | Mayo   |  |         | Junio |    | Julio    |   |                | Agosto |  |   | Septiembre    |          |   | Octubre         |            |           | Noviembre  |           |  |
|--|--------|--|---------|-------|----|----------|---|----------------|--------|--|---|---------------|----------|---|-----------------|------------|-----------|------------|-----------|--|
|  |        |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               |          |   |                 |            |           |            |           |  |
|  |        |  | oude in |       | E  | tapa     | 1 |                |        |  |   |               | 20 13000 |   | 50 ACC   649    |            | - Cartino | 0.00000000 | ACTOR SEC |  |
| 1.1 Diseño de las evaluaciones   |        |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               |          | П | T               | T          | T         |            |           |  |
| 1.2 Designación de enlaces para dar inicio a las evaluaciones            |        |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               |          |   |                 |            |           |            | T         |  |
| 7.   |        |  | -       |       | E  | tapa :   | 2 |                |        |  | 4 |               |          |   |                 |            | _         |            |           |  |
| 2.1 Llenado de fichas de evaluación por áreas o unidades administrativas |        |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               |          |   | -               |            |           |            | T         |  |
| 2.2 Análisis de PAT por áreas o unidades administrativas                 |        |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               | EX SCI   |   |                 |            |           |            | $\top$    |  |
|  |        |  |         |       | Et | ара 3    | 3 | 01/05/42<br>p1 |        |  |   |               |          |   |                 |            | 1         |            |           |  |
| 3.1 Recepción de la información  | $\Box$ |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               | Π        | П | T               | T          |           | Π          | T         |  |
| 3.2 Revisión y análisis de la información                                |        |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               |          |   |                 |            |           |            |           |  |
|  |        |  |         |       | Et | apa 4    |   |                |        |  |   | SERVICE SALES | N HOUSE  |   |                 |            |           |            |           |  |
| 4.1 Elaboración de informe final   |        |  |         |       |    |          |   | П              |        |  |   |               |          |   |                 |            |           |            |           |  |
| 4.2 Elaboración de propuestas para mejoras                               |        |  |         |       |    |          |   |                |        |  |   |               |          |   | Casalii (Salahi |            |           |            |           |  |
| 4.4 Exposición de hallazgos  |        |  |         |       |    | $\sqcap$ |   |                | $\top$ |  |   |               |          |   | $\top$          | - Exercise | RECORD !  |            |           |  |
| 4.5 Publicación de Informe final   |        |  |         |       |    |          |   |                | $\top$ |  |   |               |          |   | 1               |            |           |            |           |  |

Indica las semanas de realización de la actividad

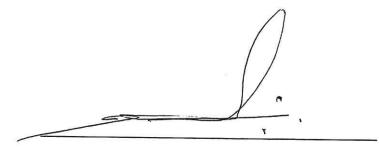




Este documento fue autorizado el 17 de mayo de 2024.



Revisó



Autorizó.